



REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI ERASMUS+

Art. 1

Premessa e Normativa di Riferimento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione, la gestione e la partecipazione ai progetti di mobilità e cooperazione internazionale promossi nell'ambito del Programma Erasmus+ (2021-2027), con particolare riferimento all'**Azione Chiave 1 (Mobilità individuale a fini di apprendimento)** per il settore dell'Istruzione Scolastica KA121-SCH - Progetti di mobilità per enti accreditati.

1.1 Normativa di Riferimento Principale:

1. **Regolamento (UE) 2021/817** del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport.
2. **Guida al Programma Erasmus+** (versione vigente), pubblicata dalla Commissione Europea.
3. **Disposizioni Nazionali** per il settore Istruzione Scolastica, pubblicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.
4. **Accreditamento Erasmus+** dell'Istituto, se posseduto, e relativo **Piano Erasmus**.
5. **Patto Educativo di Corresponsabilità e Regolamento d'Istituto**.

Art. 2

Obiettivi del Progetto Erasmus+

I progetti Erasmus+ mirano a:

- Innalzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.
- Promuovere l'internazionalizzazione dell'Istituto.
- Offrire opportunità di sviluppo professionale al personale e di apprendimento agli studenti.
- Favorire l'inclusione, l'equità e la promozione dei valori europei.

Art. 3

Compiti Relativi alla Progettualità Erasmus+

3.1 Responsabilità Istituzionale (Dirigente Scolastico)

- Garantire la coerenza dei progetti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Assicurare la corretta gestione amministrativa e finanziaria dei fondi.
- Nominare il **Coordinatore/Gruppo di Progetto Erasmus+**.

3.2 Coordinatore/Gruppo di Progetto Erasmus+

- **Progettazione:** Attuazione del Piano Erasmus.
- **Gestione:** Coordinamento generale, gestione dei flussi documentali (inclusi gli accordi interistituzionali/Partenariati) e utilizzo della Piattaforma Beneficiari (MyErasmus).
- **Comunicazione e Disseminazione:** Promuovere il Programma, pubblicizzare le opportunità e diffondere i risultati (visibilità del finanziamento UE).
- **Selezione:** Elaborare e pubblicare i bandi di selezione per studenti e personale (sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento) e curare l'esito della selezione.
- **Monitoraggio e Valutazione:** Raccogliere dati, monitorare l'andamento delle mobilità e redigere i *final report*.
- **Riconoscimento:** Assicurare il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero (secondo l'Art. 6).

3.3 Personale Accompagnatore

- Preparare e assistere il gruppo di studenti prima, durante e dopo la mobilità.
- Garantire la sicurezza e il benessere degli studenti.
- Mantenere un contatto costante con l'Istituto e i genitori/tutori.
- Documentare l'esperienza.

Art. 4

Criteri e Modalità di Reclutamento (Selezione)

La selezione di studenti, docenti e personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) avviene tramite la pubblicazione di **Bandi di Selezione interni** con criteri **chiari, semplici, equi, trasparenti e documentati**, volti a garantire l'inclusività e la parità di opportunità.

4.1 Reclutamento Studenti (Mobilità di Gruppo o Individuale)

Requisiti di Ammissione:





- Essere regolarmente iscritto/a all'Istituto al momento della candidatura.
- Non aver riportato sanzioni disciplinari gravi nell'anno scolastico in corso e nel precedente.
- Ottenere il consenso informato dei genitori/tutori per i minori.

Criteri di Selezione:

1. **Motivazione e Progettualità:** Valutazione della lettera di motivazione/colloquio (peso preponderante).
2. **Competenze Linguistiche:** Livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o dell'inglese (ove pertinente, valutato tramite test o certificazioni).
3. **Merito Scolastico/Curriculum:** Media dei voti, in particolare nelle discipline più rilevanti per il progetto.
4. **Inclusione/Minori Opportunità:** Può essere riservata una percentuale di posti a studenti con minori opportunità (criterio di inclusività).
5. **Equa Distribuzione:** Garantire, ove possibile, una distribuzione equilibrata tra indirizzi di studio e classi.

4.2 Reclutamento Personale Docente e ATA (Mobilità per Staff)

Il reclutamento del personale (docente per *job shadowing* o corsi/formazione; ATA per *job shadowing* o formazione) deve perseguire gli obiettivi di sviluppo professionale fissati nel Piano Erasmus+ dell'Istituto.

Requisiti di Ammissione:

- Essere in servizio presso l'Istituto (si privilegia il personale a tempo indeterminato, salvo diversa disponibilità di posti o specificità progettuali).
- Sottoscrivere l'impegno alla disseminazione dei risultati e all'integrazione delle nuove pratiche nell'attività ordinaria.

Criteri di Selezione (salvo diverse specifiche delle singole progettualità):

1. **Competenze Linguistiche:** Livello di conoscenza della lingua veicolare.
2. **Continuità e Turnazione:** Si applica il principio di **turnazione** per garantire pari opportunità a tutto il personale, salvo il caso di personale (DS, Dsga, figure di sistema per la realizzazione progettuale) con ruoli chiave nella gestione del progetto per cui è necessaria la continuità.
3. **Motivazione e Coerenza:** Valutazione della coerenza tra la richiesta di mobilità e gli obiettivi di sviluppo professionale e del Piano Erasmus+.
4. **Anzianità di Servizio nell'Istituto** (come criterio residuale in caso di parità).

Nota: Per tutto il personale, l'eventuale **eccesso di domande** comporterà la creazione di una lista di riserva per subentri e/o priorità nella selezione dell'anno successivo.

Art. 5

Riconoscimento e Certificazione

5.1 Studenti

- **Patto di Apprendimento (Learning Agreement):** Deve essere sottoscritto prima della partenza da studente/famiglia, Istituto di invio e Istituto/Organizzazione ospitante. Descrive in dettaglio il programma di studi/tirocinio e il pieno riconoscimento delle attività.
- **Riconoscimento:** Al rientro, le competenze acquisite (inclusi i risultati di apprendimento formali e le competenze trasversali) sono certificate e riconosciute nel percorso scolastico dello studente, in coerenza con il PTOF e le norme sull'Educazione Civica e/o i PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), se l'attività lo consente.
- **Certificazione:** Verrà rilasciato il **certificato Europass Mobility** o altro documento ufficiale a fini di trasparenza e spendibilità delle competenze.

5.2 Personale Docente e ATA

- **Accordo di Mobilità (Mobility Agreement):** Definisce gli obiettivi, le attività e i risultati di apprendimento attesi.
- **Riconoscimento:** La mobilità è riconosciuta come attività di formazione in servizio, con l'obbligo di disseminazione e di rendicontazione dei risultati al Collegio Docenti/personale ATA, con impatto diretto sul miglioramento della pratica professionale e dell'organizzazione scolastica.

Art. 6

Disposizioni Finanziarie e Impegni del Partecipante





- I fondi (borse di studio) sono erogati secondo le tariffe stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e coprono parzialmente o totalmente le spese di viaggio, vitto, alloggio e la preparazione linguistica.
- I partecipanti e/o i loro genitori/tutori si impegnano a sottoscrivere tutti gli accordi finanziari e comportamentali richiesti e a restituire le somme non dovute o in caso di rinuncia immotivata.
- Tutti i partecipanti sono coperti da assicurazione sanitaria e antinfortunistica come richiesto dal Programma.

